

De Governance Code van de “Stichting Vrienden van de Beetser Kerk”.

In het culturele veld is het gebruikelijk om een stichting in het leven te roepen zodra publiek geld onderdeel wordt van het verdienmodel. Het hebben van een rechtspersoon is een voorwaarde om deze publieke gelden te kunnen ontvangen. De omvang van die stichtingen loopt enorm uiteen. De toepassing van de Governance Code moet passen bij de omvang van de organisatie.

De Stichting Vrienden van de Beetser Kerk werkt met het bestuursmodel: met een bestuur dat niet “op afstand” staat het feitelijk werk zelf doet, dat uitvoering geeft aan het werven van leden, sponsors en subsidie. Het betreft het bestemmen van gelden, het werven van gelden en het verantwoorden van gelden. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en leden. Het bestuur is het verantwoordelijk orgaan van Stichting Vrienden van de Beetser Kerk. Het bestuur geeft uitvoering aan beleid en legt financiële verantwoording aan de leden en sponsors in een jaarvergadering. Dat is de procedure die rol van het bestuur ten opzichte van leden, sponsors en andere stakeholders duidelijk maakt. Het bestuur maakt een financieel jaarverslag met de verantwoording van de financiële gang van zaken van het afgelopen jaar en dat inzicht geeft in het financieel beleid voor de korte en langere termijn. Controle van inkomsten en uitgaven, vermeld in het jaarverslag, vindt plaats voorafgaand aan de jaarvergadering door een kascontrole door minimaal twee controleurs, aangewezen door de jaarvergadering. Voorlegging en verantwoording van beleid vindt plaats tijdens de jaarvergadering.

Het bestuur van “Stichting Vrienden van de Beetser Kerk” vergadert minimaal 6 keer per jaar. De voorzitter leidt de stichting en is verantwoordelijk voor de externe vertegenwoordiging. De secretaris is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie en de archivering. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer en de verantwoording van de financiën. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het bestuur ziet er tevens op toe dat de stichting langs de regels van de ANBI status werkt.

Bestuurlijke spelregels:

- bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt in een bestuursreglement.
- jaarlijks vindt er een schriftelijke analyse plaats van de risico’s van het (voorgenomen) beleid inschat en vermeldt dit in het jaarverslag.
- het bestuur vergadert op basis van vooraf aangegeven agendapunten volgt.
- het bestuur beheert en legt vast:
 - belangrijke beslissingen en
 - strategische documenten.
- het bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en staat stil bij de onderlinge taakverdeling. Thema’s zijn in ieder geval:
 - de diverse samenstelling en de onafhankelijkheid van de leden
 - het bestuursmodel: de delegatie van taken en de informatievoorziening van de voortgang van het beleid
 - het bestuursreglement
 - de bestemming van gelden.